

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLARETTA CAU
Indirizzo	POD. ELIOS N.336 BRACCAGNI - GROSSETO
Telefono	0564.416194
Fax	0564.416194
E-mail	studiocauziliani@iol.it
Nazionalità	ITA
Data di nascita	29.11.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1991-2021)

Iscritta dal 1991, già da circa 20 anni la mia maggiore attività professionale è lo svolgimento di incarichi di CTU per il Tribunale Civile di Grosseto, per il quale assolvo tra i 20/30 incarichi annui inerenti a: stime di compendi mobiliari ed immobiliari, stime di danni subiti, stime per divisioni patrimoniali, risoluzioni di controversie di altra natura.

Il 18.03.2009 ho ottenuto la laurea triennale, con il voto di 105/110, per il corso universitario di Scienze Geo-Topo-Cartografiche, Estimative, Territoriali, Edilizie presso l'università G. Marconi con sede in Roma (Classe 7 lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale di cui al D.M. 04/08/2000).

Nel giugno 1998 ho completato la partecipazione al "Corso della durata di 120 ore, ai sensi del D. Lgs.494/96 in attuazione della direttiva 92/57/CEE, concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei e mobili" e nel marzo 2011 ho svolto l'aggiornamento obbligatorio di 40 ore ai sensi del T.U. 81/2008. A gennaio 2018 completerò l'ulteriore aggiornamento obbligatorio.

Nel Settembre 1997 il Comune di Grosseto mi ha conferito l'incarico per il "Rilievo e restituzione su supporto magnetico beni di proprietà Barbieri ed altri in Grosseto, Via dell'Unione 58,60,62 e 64".

• Tipo di azienda o settore

In data 13/11/1997 sono stata nominata assistente di cantiere e responsabile della contabilità del Comune di Grosseto, per il progetto di “Opere di urbanizzazione primaria nella zona P.I.P.

Nord del Capoluogo, comparti 5° e 6° per un’ importo finanziato pari a £ 2.600.000.000. Lo stesso incarico, nel febbraio 1998 mi é stato ampliato ricoprendo anche il 7° comparto per un ulteriore finanziamento di £ 2.000.000.000.

Dal 1997 sono tecnico di fiducia della ditta Renieri, rivenditore di combustibili, per la redazione delle pratiche di prevenzione incendi per l’installazione di serbatoi per gas g.p.l. interrati e fuori terra.

Nell’aprile 1996 sono stata nominata assistente di cantiere e responsabile della contabilità dal Comune di Grosseto, per seguire i lavori di realizzazione di un tratto di fognatura chiara in Grosseto, Via Senese. L’importo del finanziamento era di £ 288.500.000.

In data 09/10/1995 il Comune di Campagnatico, con contratto n. 15, mi ha affidato l’incarico a tutt’oggi in corso di svolgimento, per l’istruttoria delle domande di condono edilizio ai sensi della L. 47/85 e L. 724/94.

Nel 1992 mi sono associata con il Geom. Ferdinando Ziliani di Grosseto insieme al quale, fino ad oggi, sono titolare dello Studio Tecnico Associato Geom. Cau e Geom. Ziliani con sede in Grosseto via Mazzini 141.

Dal 09/09/1991 sono iscritta all’albo dei Geometri della Provincia di Grosseto al n.766 e dalla stessa data ho aperto uno studio tecnico a Grosseto in Via Mazzini 131.

Nel 1990 ho sostenuto l’esame di abilitazione professionale con la votazione di 95/100.

Nel Settembre 1987 ho iniziato a collaborare presso lo studio tecnico del Dott. Arch. Mauro Rusci di Grosseto come tirocinante ed il 23.09.1988 sono stata assunta presso lo stesso studio in qualità di geometra fino al 31.12.1991.

Diplomata presso l’Istituto Tecnico per Geometri “A. Manetti” di Grosseto nel luglio 1987.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (2015-2021)

Partecipo periodicamente ai corsi di aggiornamento professionale maturando sempre i crediti formativi obbligatori, concentrando l'attenzione sulle materia di maggior interesse.

Alcuni dei corsi formativi e seminari frequentati: Variante normativa al PRG per il recupero abitativo dei sottotetti nel Comune di Grosseto; Sistemi anticaduta dall'alto e dispositivi di ancoraggio; Presentazione Regolamento Aree PEEP del Comune di Grosseto; DIA, SCIA, silenzio-assenzio, piano-casa: come orientarsi nel labirinto delle nuove norme edilizie statali e regionali, l'esperto del Giudice, La conciliazione nella CTU, Linee guida per il geometra mediatore, Gestire le riunioni e comunicare efficacemente, Corso di aggiornamento per Mediatore Civile e Commerciale (ai sensi del D.M. 180/2010), Le responsabilità dei soggetti della sicurezza e l'applicazione delle misure sanzionatorie, Processo Civile Telematico, La collaborazione professionale: una sicurezza per la collettività, La normativa Acustica nell'edilizia, Il CTU pubblico ufficiale e le responsabilità, Gli interventi sul paesaggio alla luce del DPR 13.02.2017 n.31, Il CTU, le funzioni e criticità vecchie e nuove di una figura sempre più rilevante nel processo civile, teoria e pratica sull'intero ciclo del superbonus 110%.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello:elementare.]

[Indicare il livello:elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente Auto

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]